

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 77»
Авиастроительного района г. Казани**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 7
от «19» 04 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Т.В. Захарова
Введено в действие приказом
№ 88 от «22» 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №77» Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №77» Авиастроительного района г. Казани.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897,
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,
- Письмом МОиН РФ "О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности" от 18 августа 2017 года №09-1672.
- Примерной основной образовательной программа начального и основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15).
- Минимальным объемом социальных услуг по воспитанию в общеобразовательных организациях республики Татарстан, утвержден МОиН РТ, 2015
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 №443 «Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 года»
- Уставом МБОУ «Школа №77» Авиастроительного района г. Казани

1.3. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в итоговой аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в полной мере.

1.4. Цели и задачи внеурочной деятельности

1.4.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения

информационной, предметной культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости её организации.

1.4.2. Основными задачами являются:

- организация общественно полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с родителями, педагогами, сверстниками, старшими детьми;
- развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура);
- включение учащихся в разностороннюю деятельность;
- формирование навыков позитивного коммуникативного общения;
- формирование способностей к успешной социализации в обществе, воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;
- развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- формирования здорового образа жизни;
- создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время; совершенствование материально-технической базы организации досуга учащихся

1.5. В основу внеурочной деятельности положены следующие принципы:

1. Принцип учета потребностей обучающихся и их родителей. Для этого необходимо выявление запросов родителей и обучающихся, соотнесение запроса с кадровым и материально-техническим ресурсом учреждения, особенностями основной образовательной программы учреждения.

2. Принцип гуманистической направленности. При организации внеурочной деятельности в максимальной степени учитываются интересы и потребности детей, поддерживаются процессы становления и проявления индивидуальности и субъектности школьников, создаются условия для формирования умений и навыков самопознания обучающихся, самоопределения, самостроительства, самореализации, самоутверждения.

3. Принцип разнообразия направлений внеурочной деятельности, предполагающий реализацию максимального количества направлений и видов внеурочной деятельности, предоставляющих для детей реальные возможности свободного выбора, осуществления проб своих сил и способностей в различных видах деятельности, поиска собственной ниши для удовлетворения потребностей, желаний, интересов,

4. Принцип оптимального использования учебного и каникулярного периодов учебного года при организации внеурочной деятельности. Часть программы внеурочной деятельности может быть реализована во время каникул. Информация о времени проведения тех или иных занятий должна содержаться в рабочей программе кружка, студии.

5. Принцип успешности и социальной значимости. Усилия организаторов внеурочной деятельности направляются на формирование у детей потребности в достижении успеха. Важно, чтобы достигаемые ребенком результаты были не только лично значимыми, но и ценными для социального окружения образовательного учреждения.

1.6. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность в МБОУ «Школа№77» Авиастроительного района г. Казани осуществляется на основе **оптимизационной модели** (с учетом интересов и запросов детей и родителей) организации внеурочной деятельности и объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач воспитания и социализации детей.

2.2. В организации внеурочной деятельности в МБОУ «Школа№77» Авиастроительного района г. Казани задействованы все педагогические работники Школы (учителя-предметники, педагоги-организаторы, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели ГПД, библиотекарь).

2.3. Координирующую роль выполняет на уровне класса классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы;
- организует в классе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся;
- ведет учет занятости во внеурочной деятельности.

2.4. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно- воспитательной деятельности.

2.5. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочной, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, фестивали, походы, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и др..

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность и последовательность), проектная и исследовательская деятельность (в т.ч. экспедиции и практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия), походы, деловые игры и прочее.

2.6. При этом расходы времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности могут отличаться.

2.7. Внеурочная деятельность реализуется Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, работы волонтерского отряда, пришкольного лагеря «Солнышко» создаваемого на базе МБОУ «Школа№77» Авиастроительного района г. Казани.

2.9. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) МБОУ «Школа№77» Авиастроительного района г. Казани является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность (согласно ФГОС) в плане МБОУ «Школа№77» Авиастроительного района г. Казани отводится:

- на уровне начального общего образования до 1350 часов:
- на уровне основного общего образования до 1750 часов.

3.3. Внеурочная деятельность ученика МБОУ «Школа№77» Авиастроительного района г. Казани представлена в виде следующих форм:

№	Занятость во внеурочной деятельности
---	--------------------------------------

1.	Занятия по программам внеурочной деятельности
2	Общешкольные проекты
3	Внеаудиторные активные занятия (посещение выставок, музеев, концертов, театров, выставок, кино и т.д.)
4	Участие в работе классных детских общественных организаций, клубов, (общешкольные творческие дела)
5	Участие в проектной деятельности, защита индивидуальных, групповых проектов
6	Индивидуальные консультации учителей- предметников, классных руководителей , посещение библиотеки, работа в читальном зале

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня образования не может превышать 10 академических часов.

3.4. План внеурочной деятельности МБОУ «Школа№77» Авиастроительного района г. Казани для каждого уровня общего образования включает:

– пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;

– недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка.

3.5. План внеурочной деятельности согласуется и утверждается директором школы.

3.6. План внеурочной деятельности подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Учителя анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся по согласованию с директором школы.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) МБОУ «Школа№77» Авиастроительного района г. Казани разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с авторским видением курса.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- календарно- тематическое планирование.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Программа курса может быть разработана на основе примерных или авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителям директора по УР и ВР.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-педагогической комиссии.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования директором.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляют заместители директора по УР и ВР.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Внеаудиторные мероприятия в МБОУ «Школа №77» Авиастроительного района г. Казани организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации плана мероприятий осуществляют заместители директора по УР и ВР.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального и основного общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса (не менее 8 человек).

Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности МБОУ «Школа №77» Авиастроительного района г. Казани составляется в начале учебного года заместителями директора по УР и ВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классными руководителями в карте занятости класса во внеурочное время.

6.5. Учет посещения обучающимися курсов внеурочной деятельности ведется в Журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать

содержанию программы курса внеурочной деятельности. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте. Срок хранения журнала - в течение текущего учебного года.

6.6. Учет мероприятий по внеурочной деятельности ведут заместители директора по УР и ВР.

– информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф. И. О. ответственного педагога, форму проведения мероприятия.

7. Учет внеурочных достижений обучающихся.

7.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования сопровождается учетом внеурочных достижений обучающихся.

7.2. Учет внеурочных достижений обучающихся осуществляется следующим образом:

1. учителем: представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления внеурочной деятельности (результаты работы кружка (проект, мероприятие и т.п.), детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.); (Приложение №2)
2. классным руководителем: индивидуальный учет внеурочной деятельности каждого обучающегося с помощью диагностических карт. (Приложение №3)
3. Заместителями директора по УР: систематизация данных учителей и классных руководителей. (Приложение №4)

7.3. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности в виде:

1. Информационного стенда с ходом защиты проектов;
2. Информирование родителей через сайт школы;
3. Выставки с лучшими проектами по внеурочной деятельности;
4. Проведение показательных мероприятий на День открытых дверей в школе.

7.4. МБОУ «Школа №77» Авиастроительного района г. Казани вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Учет внеурочных достижений учителем:

Критерии оценки выполнения творческой работы.

Ф.И.О.	Название работы	Техника исполнения	Аккуратность	Самостоятельность	Завершенность

- работа аккуратна, завершена, выполнена самостоятельно.
- работа аккуратна, завершена, выполнена с помощью учителя.
- работа не аккуратна, завершена, выполнена с помощью учителя.

Рефлексивная карта.

ученика _____ класса ФИО _____ курса внеурочной деятельности « _____ »

1.Чему я научился на занятиях?	
2.Буду ли продолжать занятия в следующем году?	
3.Над чем ещё надо поработать?	
4.Где пригодятся знания?	
5.В полную ли силу занимался?	
6.За что можешь себя похвалить?	

Данная карта заполняется учеником в конце года.

Анкета

вовлеченности обучающихся в исследовательскую и проектную деятельность.

Вопрос	Ответ
1.Участвовал ли в проектной и исследовательской работе в прошлом году?	
2.Кто помогал в работе?	
3.Желаешь ли участвовать в новом учебном году?	
4.Участвовал ли в школьной научной конференции?	
5.Презентовал ли работу на других конференциях, вне школы?	

Данная карта заполняется учеником в конце года.

Лист рефлексии

ФИ обучающегося _____

	Моя оценка (0 – 10 баллов)	Оценка учителя (0 - 10 баллов)
Тема моей работы		
Мне было интересно		
Я умею:		
Искать информацию		
Выбирать из текста главное		
Составлять текст		
Работать по готовому плану		
Планировать свою работу		
Делать презентации		
Работать с Интернетом		
Проводить опрос		
Составлять анкету		
Анализировать данные		
Умею отвечать на вопросы		
Ставить эксперимент		
Делать выводы		
Умею задавать вопросы по содержанию		
На выступлении чувствую себя комфортно		
Умею договориться с товарищами		
Умею презентовать свою работу		
Доля моей самостоятельности		
Что мне не понравилось		

Полученные данные обрабатываются учителем.

Учет внеурочных достижений классным руководителем:

Анкета для учащегося

Фамилия _____

класс _____

Личные достижения.

Область достижений	Предмет, название вида спорта, название научной работы, сфера социально-культурных достижений	Достижение (место, кем выдан диплом или грамота)	Дата
Олимпиады			
Спорт			
Научная работа			
Социально-культурная область			

Анкету заполняет ученик в конце года. Эта ведомость сдается заместителям директора по УР и ВР.

**Достижения обучающихся _____ класса
за _____ четверть**

Фамилия обучающегося	Предметные олимпиады	Научные достижения	Спорт	Социально-культурная сфера

В механизм отслеживания результатов внеурочной деятельности должна входить и самооценка обучающихся.

Общая рефлексивная карта курса внеурочной деятельности.

1.Какой курс внеурочной деятельности я посещаю с большим удовольствием?	
2.Какой курс считаю самым важным?	
3.Какой курс считаю не нужным?	
4. Сколько курсов посещаю?	
5. Помогают ли родители?	
6. Где буду использовать полученные знания? 7.Помогают ли курсы в повседневной учёбе?	
8.Какой новый курс хотел бы посещать?	

Данная рефлексивная карта заполняется учеником в мае и хранится у классного руководителя.

Учет внеурочных достижений заместителями директора УР и ВР:

Направление деятельности	Итоговые формы курсов (проекты, выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции и др).	Сроки
Спортивно-оздоровительное		
Духовно-нравственное		
Общекультурное		
Общественно-интеллектуальное		
Социальное		